

PROCES -VERBAL
Încheiat azi 25.11.2020

Cu ocazia desfășurării **PROBEI SCRISE** la concursul de promovare în grad profesional pentru funcțiile publice de execuție, de inspector clasa a I grad profesional superior în cadrul compartimentului - Resurse umane, administrativ, stare civilă, registrul agricol, cultură din aparatul de specialitate al Primarului comunei Godinești, județul Gorj;

Concursul este programat în data de 25.11.2020, ora 10⁰⁰ proba scrisă.

Organizarea concursului s-a făcut cu respectarea prevederilor legale în acest sens (H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Agenția Națională a Funcționarilor Publici fiind informată în termenul legal asupra intenției de a demara procedura legală de concurs.

Astfel, concursul a fost anunțat prin afișare la sediul instituției și pe site-ul <http://primariagodinesti-gorj.ro/>. Anunțul a cuprins condițiile generale și specifice, documentele necesare dosarului de înscriere la concurs, bibliografia corespunzătoare, precum și celelalte informații suplimentare necesare.

Comisia de concurs a fost stabilită prin dispoziția nr 111 din 26.10.2020, având următoarea componență:

1. Merfu Gheorghe-Sorin , președintele comisiei, având funcția de secretar general al U.A.T. comuna Godinești;
 2. Cotan Călina, membru, având funcția de inspector, în cadrul compartimentului *asistența socială*, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Godinești;
 3. Iordăconiu Dan, membru având funcția de consilier clasa a I, grad profesional superior în cadrul compartimentului - Resurse umane, administrativ, stare civilă, registrul agricol, cultură din aparatul de specialitate al Primarului comunei Godinești;
- Secretariatul comisiei de concurs** va fi asigurat de Popescu Liviu-Petrișor, având funcția de inspector clasa a I, grad profesional superior la Biroul buget finanțe, contabilitate, impozite și taxe în aparatul de specialitate al Primarului comunei Godinești;

Termenul limită de depunere al dosarelor de concurs a fost 16.11.2020, termen stabilit și anunțat în toate formele de publicitate ale concursului.

La concursul pentru inspector clasa a I grad profesional superior în cadrul compartimentului - Resurse umane, administrativ, stare civilă, registrul agricol, cultură din aparatul de specialitate al Primarului comunei Godinești, județul Gorj s-a înscris un candidat Roventța Alina, dosarul său de examen fiind înregistrat cu numărul 4617/06.11.2020.

Comisia de concurs a procedat la verificarea documentelor depuse de candidatul Roventța Alina fiind declarat „Admis” pentru a participa la concursul de promovare în grad profesional pentru funcția publică de execuție, de inspector clasa a I grad profesional superior, în cadrul compartimentului - Resurse umane, administrativ, stare civilă, registrul agricol, cultură din aparatul de specialitate al Primarului comunei Godinești, județul Gorj, concurs programat în data de 25.11.2020, ora 10⁰⁰ proba scrisă.

În conformitate cu prevederile art. 52 alin (4) și (7) din H.G. nr.611/2008(fiecare membru al comisiei de concurs propune cel puțin trei subiecte, stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele, fiind astfel întocmite minimum două seturi de subiecte care vor fi prezentate candidaților), înainte de începerea probei scrise, membrii comisiei au stabilit două seturi de subiecte, conținând câte 5 întrebări fiecare, precum și punctajele pentru fiecare subiect. Seturile astfel stabilite au fost semnate de membrii comisiei și au fost depuse în plicuri, fiind sigilate și ștampilate.

Lista subiectelor propuse de fiecare membru al comisiei de concurs se anexează la raportul final al concursului, cu menționarea membrului comisiei de concurs care a propus subiectul.

La ora stabilită pentru începerea probei scrise, secretarul comisiei a verificat identitatea candidaților, în baza cărții de identitate, le-a adus la cunoștință că este interzisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile, ori a altor mijloace de comunicare la distanță, a pus la dispoziție setul de hârtie, purtând ștampila instituției pe fiecare filă și i-a comunicat toate celelalte informații prealabile, necesare pentru buna desfășurare a acestei probe, precum și a celor ulterioare finalizării probei scrise.

Comisia de examen a prezentat candidatului două plicuri conținând subiectele stabilite, invitându-l să extragă unul dintre plicuri.

-Pentru funcția publică de inspector clasa a I grad profesional superior a fost extras plicul vând varianta 1 conținând următoarele subiecte.

1. Parcelarea suprafețelor – etape, condiții, metode;
2. Conținutul documentației cadastrale întocmite pentru intabularea unui imobil;
3. Cartea funciara: organizare, conținut;
4. Care sunt atribuțiile comisiilor stabilite de HG nr. 890/2005 ?
5. În ce condiții intervine suspendarea de drept a raporturilor de serviciu conform Codului Administrativ?

Candidatul trebuie să redacteze o lucrare având ca temă subiectele extrase, pentru care va putea obține punctajul de maxim 100 puncte.

După citirea subiectelor a fost comunicat timpul stabilit pentru redactarea lucrării scrise, respectiv 2 ore (10,00 – 12,00) (durata maximă legală fiind de trei ore)

La finalizarea lucrării scrise candidații au semnat borderoul special întocmit în acest sens și au predat comisiei lucrarea scrisă. Întrucât la concurs a fost un singur candidat, lucrarea nu a fost numerotată și nici sigilată. Comisia de concurs a trecut la corectarea lucrărilor. Punctajul acordat de fiecare membru al comisiei de concurs, precum și punctajul final la această probă (reprezentând media aritmetică a punctajelor individuale ale fiecărui membru al comisiei de concurs) sunt prezentate în anexa nr.1 la prezentul proces-verbal (ce poartă titlul Borderoul de notare la proba scrisă).

Astfel, Doamna Roventza Alina a obținut 90 de puncte, fiind declarat „Admis” la această probă. Punctajul obținut și rezultatul la această probă cu mențiunea „Admis” se afișează la sediul autorității prin grija secretarului comisiei.

Comisia de concurs:

Comisia de concurs:

1. **Merfu Gheorghe-Sorin**, președintele comisiei, secretar general al U.A.T. comuna Godinești,
.....
2. **Cotan Călina**, membru, având funcția de inspector clasa a I grad profesional superior.....
3. **Lordăconiu Dan**, membru având funcția de consilier clasa a I, grad profesional superior.
.....

Secretariatul comisiei de concurs

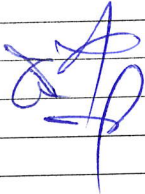
Popescu Liviu-Petrișor, având funcția de inspector clasa a I, grad profesional superior



PRIMARIA COMUNEI GODINEȘTI
COMISIA DE EXAMEN

BORDEROUL DE NOTARE

la **PROBA SCRISĂ** a concursului de promovare în în grad profesional, de inspector clasa a I grad profesional superior din aparatul de specialitate al Primarului comunei Godinești, județul Gorj, concurs programat în data de 25.11.2020, ora 10⁰⁰ proba scrisă

| Membrii comisiei | Nume și prenume candidat | Semnătura membrilor comisiei |
|------------------|---------------------------|---|
| | Rovența Alina | |
| | Merfu Gheorghe-Sorin 90 p |  |
| | Cotan Călina 90 p | |
| | Iordăconiu Dan 90 p | |
| | Media 90 p | |
| | Admis/Respins Admis | |



Secretar comisie,

Popescu Liviu-Petrișor, având funcția de inspector clasa I grad profesional superior

